

Введено в действие
приказом директора
от 28.08.2020г
№ 146

Утверждаю:
Директор школы
Нихолат К.И.



Рассмотрено на
Совете школы
Протокол № 1
От 28.08.2020г.

Согласовано:
Председатель профкома
Султаншина М.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения детей-инвалидов, детей с
ограниченными возможностями здоровья,
детей,
нуждающихся в длительном лечении на дому
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города
Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №48»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому (далее - Положение) определяет порядок организации образовательного процесса на дому, а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой.

1.2. Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, согласно должностных обязанностей, закрепленных приказом директора школы.

2. Задачи

2.1. Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение.

3. Порядок организации обучения на дому

3.1. Школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, по полной общеобразовательной или индивидуальной образовательной программе на дому.

3.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) по месту их прикрепления на обслуживание страховым медицинским полисом и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.3. Обучение на дому организуется на основании приказа школы и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.4. Зачисление ребенка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленным действующим законодательством для приема граждан в школу.

3.5. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в школе, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) - 10 часов; 9 класс – до 11 часов; на третьей ступени обучения (среднее общее образование) - 12 часов.

3.6. Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в школе, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - до 12 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) - до 16 часов; на третьей ступени обучения (среднее общее образование) - до 18 часов.

3.7. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

3.8. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.9. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.10. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.11. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.12. Школа на период обучения на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.13. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.14. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

3.15. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым школой самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.16. Родители (законные представители) имеют право при обучении ребенка на дому дополнительно за свой счет приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Такие педагогические работники по договоренности с общеобразовательным учреждением, в которое зачислен обучающийся, могут участвовать совместно с педагогическим работником данного общеобразовательного учреждения в проведении промежуточной и итоговой аттестации ребенка.

3.17. Обучение ребенка-инвалида на дому может осуществляться родителями (законными представителями) самостоятельно в случаях, когда воспитание и обучение ребенка на дому не может быть обеспечено общеобразовательным учреждением.

3.18. Родитель (законный представитель) заключает договор со школой, в котором оговариваются обязательные условия данной педагогической деятельности: сроки обучения, уровень реализуемой программы, процедуры промежуточной и итоговой аттестации, виды, формы контроля за ходом и качеством оказания образовательных услуг.

3.19. Финансирование расходов школы, связанных с обучением детей на дому в соответствии настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.20. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долгосрочным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.21. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, председателем профсоюзного комитета, утверждается директором школы.

3.22. Педагог, обучающий ребенка на дому, составляет календарно-тематическое планирование по предмету, согласно утвержденному расписанию уроков, ведет Журнал обучения на дому.

3.23. В случае, если на предмет согласно учебному плану выделяется 0,25 или 0,5 часа, то данный предмет проводится еженедельно, выставляется оценка за каждое занятие.

3.24. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки выставляются в Журнале обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой ученика и содержанием обучения на каждом занятии. Текущие оценки из Журнала обучения на дому учителем не переносятся в классный журнал, в классный журнал выставляются четвертные во 2-9 классах, полугодовые в 10-11 классах.

3.25. Обучающиеся на дому освобождаются от промежуточной аттестации. Итоговую контрольную работу по предмету проводит учитель согласно рабочей программе.

3.26. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством в области образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родители обучающегося – имеют следующие права и обязанности:

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство педагогов;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник обучающегося.

4.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения директора школы.

4.4. Родители обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- своевременно, в течение дня, информировать учителя об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.

4.5. Учитель обязан:

- выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающимся (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем).

4.6. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, состояние здоровья;
- контролировать ведение дневника.

4.7. Обязанности заместителя директора, курирующего данное направление:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются органами самоуправления школы в соответствии с их компетенцией, согласуются с представительным органом (профсоюзным комитетом), рассматриваются Советом школы и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Проинуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 5 листов

Дата « 28 » _____

Директор МАОУ «СОШ №48» _____ К.И.Н. солдат

